

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 233»
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**Юридический адрес: 620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Фрунзе, д. 57 Тел. 257-61-75**

**Принято с учётом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения № 5
от 26.05.20226**

**Принято с учётом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 2
от «25» мая 2026**



**УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детского сада № 233»
Н.А. Ударцева
приказ № 77-од от 26.05.2026**

**Положение о музее
«Уральское подворье»
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 233»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 233» (далее — ДОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с:

✓ Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. (с изменениями и дополнениями).

✓ Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.).

✓ Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.).

✓ Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.

✓ Устав ДОУ.

Музей является частью развивающей предметно-пространственной среды ДОУ и организуется в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного и познавательного развития воспитанников.

Музей образовательной организации позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды.

Это развивающее пространство для организации экскурсий, собирания, изучения, исследования музейных предметов, экспонатов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

Профиль и направления деятельности музея образовательной организации определяются целями и задачами ДОУ.

Музей образовательной организации призван способствовать формированию патриотизма, любви к своей Родине, расширению кругозора, познавательных интересов и способностей воспитанников, овладению ими поисковой, исследовательской деятельностью, содействовать общественно-политической активности участников образовательного процесса.

2. Организация и деятельность музея образовательной организации.

2.1 Музей образовательной организации создан по инициативе работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2 Деятельность музея образовательной организации регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации. Музей «Уральское подворье» (далее - музей) является систематизированным, тематическим собранием музейных

предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2.3 Условиями для создания музея образовательной организации являются наличие:

- Помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище, экспозиционно-выставочный зал, территория экспозиции на улице), соответствующее музейное оборудование;
- Музейных предметов, составляющих фонд музея образовательной организации.
- Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов и подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2.4 Музей образовательной организации:

- Осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями.
- Занимается рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях.
- Принимает участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью музея образовательной организации.
- Осуществляет совместную деятельность педагогов, воспитанников и их родителями (законных представителей), представителей общественности по сбору музейных экспонатов и предметов.
- Осуществляет разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы, мастер-классы, праздники и др.).

3. Основные понятия

3.1. Профиль Музея – краеведческий.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в документации Музея.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.7. Учёт и регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Цели и задачи

4.1. Музей - организуется в целях:

- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами музейной педагогики;
- формирования культурного сознания воспитанников и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей дошкольников;
- развития социальной активности и творческой инициативы педагогов и родителей воспитанников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, имеющих воспитательную и познавательную ценность;
- овладения начальными практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения воспитанниками историко-культурной среды России и своего края.

4.2. Задачи музея:

- развивать интерес к культуре и истории через краеведческую деятельность;
- выявлять, собирать, хранить и изучать музейные предметы и музейные коллекции;
- развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей, создавать информационно-коммуникативное пространство основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организовывать активную экскурсионно-массовую работу с дошкольниками и их семьями.

5. Основные функции и направления деятельности музея образовательной организации

5.1. Основными функциями музея образовательной организации являются:

- Решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- Профиль, программа, функции Музея интегрируются с воспитательной системой МАДОУ и определяются ее задачами.

5.2. Основные направления деятельности музея образовательной организации:

- Изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- Научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение

музейных предметов и коллекций);

- Экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- Научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- Просветительная работа среди воспитанников и их родителей (законных представителей) и представителей общественности;
- Культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации.

6.1. Обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей музей образовательной организации.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

6.3. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

6.4. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.5. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.6. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.7. Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в МАДОУ.

6.8. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.9. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.10. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея образовательной организации.

7.1. Ответственность за деятельность музея несет заведующий МАДОУ «Детского сада № 233», общее руководство – заместитель заведующего.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея образовательной организации осуществляет его руководитель, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Оплата труда руководителя музея образовательной организации осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

7.4. Для развития и функционирования музея из числа педагогов, родителей воспитанников и представителей общественности создается Совет музея образовательной организации, который утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.5 Деятельность Совета музея образовательной организации осуществляется на основании Положения о Совете музея образовательной организации.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных экспонатов решается заведующим МАДОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

9. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея образовательной организации.

9.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.