

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 127- од

«О назначении лица, ответственного за информационный обмен по вопросам аттестации педагогических работников»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 24.03.2023 г., Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 412-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (новая редакция), для обеспечения проведения аттестации педагогических работников, п р и к а з ы в а ю

П.1. Назначить ответственными за информационный обмен по вопросам аттестации педагогических работников:

заместителя заведующего Коптелову Елену Александровну;

старшего воспитателя Главацкую Евгению Николаевну;

старшего воспитателя Василюк Екатерину Юрьевну.

П.2. Вменить в обязанности ответственного за вопросы организации подготовки к аттестации педагогических работников:

- организацию консультативной помощи аттестующимся работникам;
- информирование о нормативно-правовом обеспечении, связанном с организацией и проведением аттестации педагогических работников;
- формирование заявки на аттестацию педагогических работников в предстоящем аттестационном году;
- формирование индивидуального графика аттестации;
- формирование списка кандидатов в состав областного банка экспертов;
- подготовку статистической информации об аттестующихся работниках;
- контроль над подготовкой и формированием пакетов документов на аттестующихся педагогических работников для загрузки на Госуслугах.
- ведение делопроизводства, связанного с аттестацией педагогических работников.

П.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ- детский сад № 233

 /Ударцева Н.А.