

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 233
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
Тел./факс 257-61-75**

**Принято с учетом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения № 1
от 28.08.2025**



**УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ –
детского сада № 233
Н.А. Ударцева
приказ № 89-од от 01.09.2025**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ – детский сад № 233 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 233 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается с учётом мнений Педагогического совета МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

1.6. Положение утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в МАДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании (приложение 1).

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.2. по инициативе МАДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3.1.3. иным, независящим от участников отношений, причинам

3.2. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом.
В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из МАДОУ.

5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МАДОУ (приложение 2).

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 233

" ____ " _____ 20 ____ г.

Екатеринбург

№ ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 233 (МАДОУ – детский сад № 233) осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) основании лицензии от 04 апреля 2016 года, регистрационный № Л035-01277-66/00195176, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на неограниченный срок, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ударцевой Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава Утвержденного Распоряжением Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга № 1810/46/36 от 14.10.2024 и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего,
действующего на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного
представителя))

(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения), проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;

1.4. Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием с 7.30 до 18.00

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Заказчика).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного месяца.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:
- 4-х разовое питание на основе утвержденного примерного 20-дневного меню, время приема пищи согласно организации режима пребывания ребенка данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том

числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31"августа 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад № 233
МАДОУ – детский сад № 233
ИНН\КПП 6671184195/667101001
Департамент финансов Екатеринбурга
л/с 19062000010
Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской
области г. Екатеринбург
Р/сч: 03234643657010006200
Кор. счет – единый казначейский счет
40102810645370000054
БИК 016577551
КБК 90630201040040000130
Контактный телефон: 8(343)257-30-72
E-mail: mdou233@eduekb.ru
Юридический адрес:
620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57

Заведующий _____/Н.А. Ударцева

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____
№ _____ кем _____ и _____ когда
выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес _____ электронной
почты _____

Подпись _____ / _____
/

Подпись: _____

С Уставом МАДОУ; лицензией на право ведения образовательной деятельности;
Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
Положением о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг и
утвержденной сметой доходов и расходов по оказанию дополнительных
образовательных услуг); с Положением о защите персональных данных воспитанников и
родителей (законных представителей) МАДОУ – детский сад № 233, правами и
обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а):

Заказчик:

✓

_____ /
подпись

Фамилия И.О.

Со стоимостью, видами и объемом услуг согласен(а):

Заказчик:

✓

_____ /
подпись

Фамилия И.О.

МАДОУ – детский сад № 233
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных
общеразвивающих программ**

в МАДОУ – детском саду № 233, по адресу: ул. Фрунзе, д. 57 – 1 здание

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Возраст	Стоимость 1 занятия / в месяц (в рублях)	Кол-во часов в месяц/год	Подпись родителя
1	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа « <i>Студия танца «Каблук»</i> »	художественная	2-7 лет	146,50/ 1172,00	8/80	
2	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа « <i>Студия рисования «Волшебная кисточка»</i> »	художественная	2-7 лет	146,5,00/ 1172,00	4/40	
3	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа « <i>кружок «Умник Ум»</i> »	социально – гуманитарная	2-7 лет	146,00/ 584,00	4/40	
4	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>кружок «Английский для малышей»</i>	социально – гуманитарная	2-7 лет	146,50/ 1172,00	8/80	
5	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>секция «Шахматы»</i>	физкультурно – спортивная	2-7 лет	150,00/ 600,00	4/40	
6	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>секция «Йога»</i>	физкультурно – спортивная	2-7 лет	250,00/ 1000,00	4/40	
ИТОГО в месяц:						

Заказчик _____

Исполнитель _____

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад № 233
ИНН\КПП 6671184195/667101001
Департамент финансов Екатеринбурга МАДОУ –
детский сад № 233
л/с 19062000010
Уральское ГУ Банка России// УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
Р/сч: 03234643657010006200
Кор. счет – единый казначейский счет
40102810645370000054
БИК 016577551
КБК 90630201040040000130
Контактный телефон: 8(343)257-30-72
E-mail: mdou233@eduekb.ru
Юридический адрес:
620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
Фактический адрес:
620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
заведующий МАДОУ – детский сад № 233

Подпись _____ /Н.А. Ударцева/

Заказчик:**ФИО** _____**портные данные:** серия _____

№ _____ кем и когда

выдан _____

Адрес _____**Телефон** _____**Адрес электронной
почты** _____

Подпись _____ / _____ /

МАДОУ – детский сад № 233

от «__» _____ 20__ г.

**Перечень дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных
общеразвивающих программ**

в МАДОУ – детском саду № 233, по адресу: ул. Шаумяна. д. 87/2

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Возраст	Стоимость 1 занятия / в месяц (в рублях)	Кол-во часов в месяц/год	Подпись родителя
1	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>«Студия танца «Каблучок»»</i>	художественная	2-7 лет	250.00/ 2000.00	8/80	
2	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>«Студия рисования «Волшебная кисточка»»</i>	художественная	2-7 лет	2050.00/ 1000.00	4/40	
3	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>«кружок «Умник Ум»»</i>	социально – гуманитарная	2-7 лет	250.00/ 1000.00	4/40	
4	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>кружок «Английский для малышей»</i>	социально – гуманитарная	2-7 лет	250,00/ 2000.00	8/80	
5	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>кружок» Театр. Творчество. Технологии»</i>	Техническая, художественная	2-7 лет	320,00/ 1280.00	4/40	
6	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>секция «Йога»</i>	физкультурно – спортивная	2-7 лет	250,00/ 1000.00	4/40	
7	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>«вокальная студия «Музыкарики»»</i>	художественная	2-7 лет	250/ 2000.00	8/80	
8	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>секция «Шахматы»</i>	физкультурно – спортивная	2-7 лет	250.00/ 1000.00	4/40	
9	Дополнительная	социально –	2-7 лет	250/	8/80	

	общеобразовательная программа - дополнительная образовательная программа «кружок «Грамотейка»»	гуманитарная		2000.00		
ИТОГО в месяц:						

Заказчик _____

Исполнитель _____

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад №
233

ИНН/КПП 6671184195/667101001

Департамент финансов Екатеринбурга

МАДОУ – детский сад № 233

л/с 19062000010

Уральское ГУ Банка России// УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

Р/сч: 03234643657010006200

Кор. счет – единый казначейский счет

40102810645370000054

БИК 016577551

КБК 90630201040040000130

Контактный телефон: 8(343)257-30-72

E-mail: mdou233@eduekb.ru

Юридический адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57

Фактический адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57

заведующий МАДОУ – детский сад № 233

Подпись _____ /Н.А. Ударцева/

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____ кем и когда

выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной

почты _____

Подпись _____ / _____ /

МАДОУ – детский сад № 233
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных
общеразвивающих программ**

в МАДОУ – детском саду № 233, по адресу: ул. Шаумяна, д. 79 – 3 здание

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Возраст	Стоимость 1 занятия / в месяц (в рублях)	Кол-во часов в месяц/год	Подписи родителя
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа <i>«Студия танца «Каблучок»»</i>	художественная	2-7 лет	250.00/ 2000.00	8/80	
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа <i>«Студия рисования «Волшебная кисточка»»</i>	художественная	2-7 лет	250.00/ 1000.00	4/40	
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа <i>«кружок «УмникУм»»</i>	социально – гуманитарная	2-7 лет	250.00/ 1000.00	4/40	
4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа <i>«Аква-ЛФК»</i>	спортивная	2-7 лет	600.00/ 4800.00	8/80	
5	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа <i>«Аква-ЛФК»-2</i>	спортивная	2-7 лет	1200.00/ 4800.00	4/40	
6	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>секция «Шахматы»</i>	физкультурно – спортивная	2-7 лет	250.00/ 1000.00	4/40	
7	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>«вокальная студия «Музыкарики»»</i>	художественная	2-7 лет	250.00/ 2000.00	8/80	
8	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа <i>кружок «Английский для малышей»</i>	социально – гуманитарная	2-7 лет	250.00/ 2000.00	8/80	
9	Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная	физкультурно - спортивная	2-7 лет	250.00/ 2000.00	8/80	

общеразвивающая программа кружок «Футбол»					
ИТОГО в месяц:					

Заказчик _____

Исполнитель _____

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад №
233

ИНН\КПП 6671184195/667101001

Департамент финансов Екатеринбурга

МАДОУ – детский сад № 233

л/с 19062000010

Уральское ГУ Банка России// УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

Р/сч: 03234643657010006200

Кор. счет – единый казначейский счет

40102810645370000054

БИК 016577551

КБК 90630201040040000130

Контактный телефон: 8(343)257-30-72

E-mail: mdou233@eduekb.ru

Юридический адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57

Фактический адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57

заведующий МАДОУ – детский сад № 233

Подпись _____ /Н.А. Ударцева/

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____ кем и когда

выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной

почты _____

Подпись _____ / _____ /

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 233**

620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д.57, т.(343) 257-61-75
e.mail: mdou233@eduekb.ru

№ _____ от «__» _____ 20__

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии обучающегося)

дата рождения «____» _____ 20__ г. в том, что он(а) с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. прошел(а) обучение по
Образовательной программе дошкольного образования муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 233 в
объёме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объёме/не в полном объёме

Заведующий
М.П.

Н.А.Ударцева

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / дата

Подпись

Ф.И.О.