



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2025

№ 891 / 16/36

О направлении утвержденного поименного списка детей, в отношении которых совершены переводы из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую

В соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2025 № 489/46/36 «Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и составов комиссий» и на основании решения комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (протокол от 16.05.2025 № 2)

1. Направить утвержденный поименный список детей, в отношении которых совершены переводы из одной муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – МДОО) в другую в феврале 2025 года (приложение).

2. Начальникам районных управлений образования направить в МДОО заверенные копии утвержденного поименного списка детей, указанных в приложении, в срок до 20.05.2025.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций включить заверенную копию распоряжения в состав личного дела каждого воспитанника МДОО в соответствии с приложением.

4. Отделу информационных технологий и организационной работы Департамента образования обеспечить размещение распоряжения на сайте

Департамента образования в разделе «Дошкольные образовательные учреждения/документы» (без приложения).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова