



Утверждаю:

И.о. заведующего МАДОУ № 233

М.И. Банькова

Приказ № 55-од от 09.01.2024

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 233 на 2024 год.**

Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействий коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.2. Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников, на оперативных совещаниях с педагогическими работниками, совещании при заведующем, родительских собраниях	Ежеквартально	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024 год.	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.4. Ознакомление работников МАДОУ – детский сад № 233 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление заведующим в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей.	На отчетную дату	Заведующий
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями	Ежемесячно	Заведующий

Федерального закона № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МАДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, через форму обратной связи на сайте МАДОУ, по телефону) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении антикоррупционной деятельности.	Не реже 1 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Отчет заведующего о финансово хозяйственной деятельности перед родителями воспитанников (Наблюдательный совет, родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.9. Контроль и недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Постоянно	Заведующий, комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в МАДОУ, порядке перевода - На сайте - В день открытых дверей	Постоянно, апрель	Ответственный за ведение сайта, заведующий
3.2. Работа с педагогами круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно – правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

3.3. Размещение памяток для родителей на официальном сайте МАДОУ, информационных стендах	Постоянно	Ответственный за профилактику противодействия коррупции
3.4. Консультирование работников МАДОУ и родителей по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
4. Обеспечения доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи.		
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель, май	Воспитатели
4.2. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ. Наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, заведующий
4.3. Обеспечение наличия в группах и на сайте МАДОУ информации о порядке и условиях приема в МАДОУ, питания, предоставляемых образовательных услугах с целью обеспечения прозрачности деятельности МАДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, заведующий
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета	1 раз в год	Ответственный за ведение сайта, заведующий
4.5. Обеспечение возможности оперативного представления родителям (законными представителями) воспитанников информации о фактах коррупции в МАДОУ или нарушениях работниками требований к служебному, должностному поведению посредством личного приема заведующего, электронного обращения через сайт МАДОУ, электронную почту.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1. Принятия мер по устранению нарушений антикоррупционного	По мере поступления	Заведующий, ответственный за

законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.		профилактику противодействия коррупции
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий
5.3. Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Заведующий