

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 233
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
Тел./факс 257-61-75**

**ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ – детского сада № 233
Протокол № 1
от «23» января 2018**

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ -детский сад
№ 233
Ударцева Н.А.
приказ № 39 от «23» января 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании и премировании.

1. Общие положения

Настоящее Положение о стимулировании и премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 (далее Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 г. № 5082 «О введении новой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 233 (далее МАДОУ);
- Коллективным договором Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 233
- Положением об оплате труда работников МАДОУ – детского сада № 233.

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №233 (далее МАДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий, профессиональному росту и с целью повышения ответственности, сознательности работников МАДОУ за конечные результаты труда.

Положение является локальным нормативным актом МАДОУ устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ, согласовывается с Общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МАДОУ на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ, также средств от деятельности, приносящих доход, направленных на оплату труда работников.

Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному и количественному результату труда, поощрение за выполненную работу всех категорий работников МАДОУ, включая совместителей.

В МАДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за выполнение особо важных ответственных работ;
- премиальные выплаты за выполнение работ не связанных с должностными обязанностями;
- премиальные выплаты за непрерывный стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты к праздничным и юбилейным датам;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период (год, полугодие, квартал, или месяц) могут быть постоянными и единовременными.

Размер выплат стимулирующего характера определяются по бальной системе с учетом выполнения критериев, в абсолютном размере и (или) в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждаемая приказом заведующего МАДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть заработной платы рассчитывается по формуле:

Средний балл Счзп = (Б 1.1 + Б 1.2 + Б 1.3): 3, где:

Счзп – стимулирующая часть заработной платы;

Б 1.1 – баллы за интенсивность и высокие показатели в работе;

Б 1.2 – баллы за качество выполняемых работ;

Б 1.3 – баллы за выполнение особо сложных и ответственных работ.

Сумма Счзп = Средний балл Счзп x стоимость 1 балла

Стоимость 1 балла определяется постоянно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ, поделенной на общее количество набранных баллов.

Распределение стимулирующих выплат комиссией осуществляется на основании анализа и оценки аналитической информации о показателях профессиональной деятельности работников (рейтинговых листов и

самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МАДОУ представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Дополнительно в комиссию предоставляется аналитическая информация на каждого работника руководителями структурных подразделений (заведующим хозяйством, заместителем заведующего по ВиМР, а также заведующим).

Комиссия на основании всех материалов оформляет итоговый оценочный лист (Приложение № 2) с рейтинговыми результатами профессиональной деятельности каждого работника за истекший период (год, полугодие, квартал, или месяц) и утверждает его на своем заседании.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и Устава МАДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- полностью или частично за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

Администрация и комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников МАДОУ.

При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств заведующий МАДОУ вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

3. Премирование

В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива при наличии финансовой возможности и по решению руководителя МАДОУ применяется (по согласованию с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера) единовременное премирование.

Решение о виде и размере премирования работников заведующий МАДОУ оформляет приказом.

Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

При наличии у работника МАДОУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

1.	Работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник», грамотами Министерства образования	1 500 руб.
2.	В связи с празднованием Дня дошкольного работника	500 руб.
3.	При увольнении, в связи с выходом на пенсию по старости	2 000 руб.
4.	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет)	3 000 руб.
5.	За стаж непрерывной работы в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none">• до 3 лет• от 3-х до 6 лет• от 6-ти до 10 лет• от 10-ти до 15 лет• от 15-ти и выше	от должностного оклада 3% 7% 10% 12% 15%
6.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	10%-50 % (от должностного оклада)
7.	За сложность и напряженность труда	10%-30 % (от должностного оклада)

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь выплачивается сотруднику МАДОУ с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных семейных и других обстоятельств, в целях социальной поддержки нуждающегося работника.

4.2. Основанием для рассмотрения о выплате работнику материальной помощи является: - личное заявление на имя заведующего МАДОУ с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.

4.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим дошкольного образовательного учреждения по согласованию с общим собранием работников.

4.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

4.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующей дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Выплата материальной помощи заведующему МАДОУ производится в соответствии с приказом Учредителя, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

4.7. Оказание материальной помощи работникам МАДОУ есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МАДОУ и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности работников
МАДОУ – детского сада №233**

1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МАДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Педагогического совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива не чаще 1 раза в год.
2. Критерии результативности профессиональной деятельности разрабатываются отдельно для следующих категорий работников МАДОУ:
 - основной педагогический персонал (воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог);
 - учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, делопроизводитель);
 - младший обслуживающий персонал (повар, помощник повара, машинист по стирке и ремонту белья, заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, дворник, сторож кладовщик, кастелянша, вахтер, грузчик).

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Наименование стимулирующей выплаты	Качественный показатель	Оценочный показатель	Баллы
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	1. Представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях на уровне МАДОУ, города и района, области	Наличие сертификата, отзыва, справки	ДОУ-1 район - 2 город - 3 область - 4 страна -5
	2. Участие в районных и областных конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях, педагогических чтениях лично или подготовка и участие воспитанников МАДОУ	Наличие сертификата, приказа, диплома, грамоты, благодарност и	ДОУ-1 район - 2 город - 3 область - 4 страна -5
	3. Оказание дополнительных платных (бесплатных) образовательных услуг при наличии утвержденной программы	Тетрадь контроля	От 1 до 5
	4. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (новые формы проведения занятий, развлечений, утренников; использование ИКТ, привлечение родителей и сотрудников)	Наличие методическо й разработки, отзывы родителей и сотрудников	От 1 до 5
	5. Личный вклад в создание положительного имиджа МАДОУ	Участие в подготовке мероприятий от МАДОУ, работа со СМИ и общественно стью	От 1 до 5
	6. Наличие публикаций, в т. ч. на сайте МАДОУ	Экземпляр публикации	1 балл за публикаци ю
	7. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ	Наличие плана работы, методически	От 1 до 5

			х разработок	
1.2. Качество выполняемых работ		8.Участие в качестве выступающего на педагогическом совете, семинаре, конференции; проведение консультаций, открытых занятий, выставок (для педагогов МАДОУ)	Контроль посещений мероприятий . Конспекты выступлений или проведенных мероприятий	регулярное посещение мероприяти я - 1 выступлени е – 2-3 организация мероприяти я -3-5
		9.Соблюдение норм здорового образа жизни: плановое прохождение мед. осмотров, вакцинация по графику	По факту	От 1 до 5
		10.Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников МАДОУ	Индекс заболеваемос ти по отчету медицинског о персонала	ниже среднего – 5 средний уровень – 3- 4 выше среднего – 1-2
		11.Качество взаимодействия с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний (% участия) • проведение совместных мероприятий (открытых занятий, конкурсов) 	Лист регистрации фотоматериа лы	95% - 5 70-94% - 3 50-69% -1 От 1 до 5
		12.Качественное содержание территории участка: <ul style="list-style-type: none"> • наличие цветников, оборудования (выносного) • наличие снежных построек • ремонт веранд, песочниц, построек; приобретение нового оборудования, покраска конструкций 	Эстетичност ь, количество и качество по факту	От 1 до 5
		13.Отсутствие обоснованных		

	жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	по факту	От 1 до 5
	14.Высокое качество проведения мероприятий способствующих сохранению и укреплению здоровья (соблюдение СанЭпид режима, соблюдение режима: сон, прогулки, двигательный режим, гигиенические навыки, закаливание, проведение целевой программы)	результаты контроля	От 1 до 5
	15.Возрастная трудность (ясельная группа)	по факту	От 1 до 5
	16.Высокий уровень ведения установленной документации (планы, диагностика, отчеты, журналы)	журнал контроля	в полном объеме – 5 с замечаниями – 1-4
	17.Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МАДОУ)	журнал контроля	без замечаний-5
	18.Отсутствие травматизма	по факту	1
	19.Образцовое содержание кабинета специалистами	оперативный контроль	5
	20.Превышение норм наполняемости групп и логопункта	по факту	за одного ребенка по 1
	21.Взаимодействие специалистов и воспитателей (выполнение индивидуальной работы с детьми и родителями по рекомендации логопеда, муз. работника, психолога и физкультурного рук-ля)	тетрадь взаимодействия	От 1 до 5
	22.Активное участие в общих мероприятиях МАДОУ (утренники): участие в ролях и ведение праздников.	по факту	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и	23.Эффективность организации предметно-развивающей среды в	Ремонтные работы в	от 1 до 5

ответственных работ	групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и методического оборудования, наглядно-обучающего и раздаточного материала, оформление предметных зон в группах (динамичность, комфортность и современный дизайн)	группе, приобретени е мебели и методическо го оборудовани я участие в конкурсах	
	24.Проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность	по факту	От 1 до 5
	25.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативно сть	От 1 до 5
	26.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			130

УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	Младшие воспитатели		
	1.Активное участие в образовательном процессе МАДОУ (совместная деятельность с педагогом во время непосредственной образовательной деятельности, досуговой деятельности детей, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования проведение закаливающих процедур)	Отзывы воспитателя	От 1 до 5
	2.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативно сть	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	3.Соблюдение норм здорового образа жизни: плановое прохождение мед. осмотров, вакцинация по графику	По факту	От 1 до 5

	4.Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МАДОУ)	журнал контроля	От 1 до 5
	5.Качественная организация питания в группе	контроль	От 1 до 5
	Превышение норм наполняемости групп	по факту	за одного ребенка по 1
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	6.Активное участие в общих мероприятиях МАДОУ (утренники): участие в ролях и ведение праздников.	по факту	От 1 до 5
	7.Участие в организации и проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность	инициативность	От 1 до 5
	8.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			40
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	<i>Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша</i>		
	1.Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережения, теплосбережение, материальных ресурсов)	Оперативный контроль	От 1 до 5
	2.Личный вклад в создание положительного имиджа МАДОУ	Участие в подготовке мероприятий от МАДОУ	От 1 до 5
	3.Интенсивность графика работы (работа, связанная с разъездами)	По факту	От 1 до 5
	4.Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	От 1 до 5
	5.Грамотное руководство МОП	Стабильное функционирование	От 1 до 5

			МАДОУ	
1.2. Качество выполняемых работ		6.Соблюдение норм здорового образа жизни: плановое прохождение мед. осмотров, вакцинация по графику	По факту	От 1 до 5
		7.Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	по факту	От 1 до 5
		8.Умение оперативно принимать самостоятельные решения	по факту	От 1 до 5
		9.Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	по факту (учет сезонной специфики)	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ		10.Выполнение срочных и неотложных работ в нерабочее время	Инициативно	От 1 до 5
		11.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	инициативно	От 1 до 5
Максимальное количество баллов				55
1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде		делопроизводитель		
		1.Личный вклад в создание положительного имиджа МАДОУ	по факту	От 1 до 5
		2.Интенсивность графика работы (работа, связанная с разъездами)	по факту	От 1 до 5
		3.Качественное ведение документации	контроль	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ		4.Соблюдение норм здорового образа жизни: плановое прохождение мед. осмотров, вакцинация по графику	По факту	От 1 до 5
		5.Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	по факту	От 1 до 5
		6.Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетности), в т.ч. в электронном виде	копии документов	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и		7.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные	инициативно	От 1 до 5

ответственных работ	работы)		
	8.Обеспечение экономии (материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления)	оперативный контроль	От 1 до 5
	9.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов			45

МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

1.1. Интенсивность и высокие показатели в труде	Повар, помощник повара, МПСБ, УСП		
	1.Личный вклад в создание положительного имиджа МАДОУ	Участие в подготовке мероприятий от МАДОУ	От 1 до 5
1.2. Качество выполняемых работ	2.Интенсивность графика работы	По факту	От 1 до 5
	3.Соблюдение норм здорового образа жизни: плановое прохождение мед. осмотров, вакцинация по графику	По факту	От 1 до 5
	4.Работа без нарушений трудовой дисциплины	по факту	От 1 до 5
	5.Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	по факту	От 1 до 5
	6.Качественная организация профессиональной деятельности	журнал контроля, по факту	От 1 до 5
1.3. Выполнение особо важных и ответственных работ	7.Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	инициативность	От 1 до 5
	8.Обеспечение экономии (материальных ресурсов, водопотребления, энергопотребления)	оперативный контроль	От 1 до 5
	9.Выполнение срочных и важных		От 1 до 5

		поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	по факту	
Максимальное количество баллов				45
		<i>Рабочий по обслуживанию здания, инженер - энергетик, инженер – теплотехник, дворник</i>		
		1.Своевременное устранение неполадок, выполнение заявок	оперативный контроль	От 1 до 5
		2.Отсутствие жалоб на выполненную работу со стороны родителей и сотрудников	по факту	От 1 до 5
		3.Ответственное отношение к сохранности инструмента и оборудование	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов				15
		<i>Сторож, вахтер,грузчик.</i>		
		1.Своевременное реагирование на возникновение ЧС	по факту	От 1 до 5
		2.Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников	по факту	От 1 до 5
Максимальное количество баллов				10



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128219

Владелец Ударцева Надежда Анатольевна

Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023