

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральный институт развития
образования



ВЕБИНАР

ТЕМА: «Алгоритм внедрения моделей в центрах (службах) оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет»

**Москва,
25 апреля, 2017**

- В целях организационно-методического и информационно-аналитического обеспечения внедрения разработанных моделей на базе образовательной организации, получателя субсидии в форме гранта по мероприятию 2.1. ФЦПРО и на территории субъекта Российской Федерации и координации деятельности данных площадок ФГАУ «ФИРО» создан информационный портал helpdo.firo.ru, а также «горячая линия».
- В 2016 году разработанные модели были размещены на информационном портале helpdo.firo.ru, а также переданы разработчиком - Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО») в Минобрнауки России для их дальнейшего распространения в субъектах Российской Федерации

МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

• ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА (СЛУЖБЫ)

- Оказание психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию.
- Психолого-педагогическая помощь направлена на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка.

• ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА (СЛУЖБЫ)

- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития

• КОНСУЛЬТАТИВНАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА (СЛУЖБЫ)

- создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА (СЛУЖБЫ)

Комплекс коррекционно-развивающих и организационно-методических мероприятий, нацеленных на создание оптимальных условий психического и социального развития ребёнка раннего возраста, развитию его возможностей в процессе специально организованного взаимодействия ребёнка с родителями и окружающим миром.

Содержание развивающей работы определяется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ РАБОТЫ ЦЕНТРА (СЛУЖБЫ)

- оценка индивидуального развития детей представлена в ФГОС ДО в двух формах диагностики — педагогической и психологической.
- **объект диагностики**- дети с отставанием или значительным опережением в развитии, с отклонениями в поведении, а помощь оказывается родителям в виде рекомендаций тех или иных решений.
- психологическая диагностика развития ребенка помимо решения собственных задач позволяет определить степень обоснованности жалоб родителей.
- Психологическая помощь родителям и детям осуществляется во всех случаях, но **содержание ее различно**.
- Обобщенно возможные виды психологической работы в зависимости от жалоб родителей и их детерминант можно представить следующим образом.



ЦЕЛИ ПСИХОДИАГНОСТИКИ

1. Определить степень обоснованности **жалоб** родителей **на поведение и развитие ребенка**. Решение этой диагностической задачи во многом предопределяет диагностику родительского отношения к ребенку и характер дальнейшей работы с родителями.
2. В том случае, если жалобы родителей полностью или частично обоснованы, необходимо оценить состояние психического развития ребенка, выявить и квалифицировать дефект развития, его природу.
3. На основании решения первых двух задач сформулировать дальнейшие диагностические цели (личностная характеристика родителей, родительского отношения и взаимоотношений с ребенком, отношений в семье в целом, отношений ребенка вне семьи), а также определить направление консультативной работы с родителями и психокоррекционной работы с ребенком.

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОМОЩЬ МОЖЕТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ:

- в процессе индивидуальных и групповых консультаций;

КОНСУЛЬТАЦИИ МОГУТ БЫТЬ:

- разовые, регулярные;

Субъектами консультативной деятельности являются педагоги и специалисты Службы.

ЗАКАЗЧИК КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ:

может быть как родитель, так и организация дошкольного образования

Различные сценарии организации консультативной помощи в центре:

- психологическая консультация;
- плановое групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование родителей;
- консультирование родителей по запросу.

Наиболее часто в практике ДОО востребованы следующие виды социально-психологического консультирования:

возрастно-психологическое, поведенческое, семейное.

Логопедическое консультирование.

Медицинское консультирование.

Основными задачами деятельности центра (службы) при внедрении моделей являются:

- **реализация выбранной модели** при оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- **формирование и апробация новых подходов** к внедрению выбранной модели в условиях конкретного центра (службы);
- **подготовка отчетов** о процессе внедрения моделей.

Процедура (алгоритм) внедрения

Центры (службы):

- самостоятельно, в соответствии с выбранной моделью, **осуществляют внедрение и реализацию модели;**
- **планируют свою деятельность**, при необходимости привлекая научных работников, экспертов, специалистов;
- **реализуют внедрение со дня заключения соглашения** (для юридических лиц, получателей субсидии в форме гранта о мероприятию 2.1. ФЦТПРО) и до завершения сроков выполнения условий соглашения; в течение календарного года в случае включения иных образовательных организаций, изъявивших желание реализовать внедрение моделей на базе центра (службы);
- **обеспечивают соблюдение прав** и законных интересов участников внедрения;
- **осуществляют мониторинг реализуемого внедрения;**
- **ежеквартально направляют в адрес ФГАУ «ФИРО» отчеты о ходе внедрения по установленной форме;** информацию о достигнутых целях, задачах, механизмах, результативности внедрения;

Процедура (алгоритм) внедрения продолжение

- в установленные сроки направляют в адрес ФГАУ «ФИРО» и в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, письменные годовые отчеты о реализации внедрения по установленной форме;
- в соответствии с графиком, определенным соглашением, заключенным с Минобрнауки России направляют во ФГАУ «ФИРО» промежуточные отчеты о реализации внедрения;
- по истечении 30 календарных дней с момента окончания реализации соглашения направляют во ФГАУ «ФИРО» отчет о завершении деятельности по внедрению (по прилагаемым формам), предложения по внедрению и использованию результатов.
- Ответственным исполнителем по организации работы по внедрению на базе центра (службы) является руководитель организации или руководитель центра (службы).

Ответственным исполнителем по организации внедрения моделей выступает ФГАУ «ФИРО»:

- совместно с центром (службой) формулирует перечень и задачи центра (службы), для повышения эффективности реализации и внедрения моделей;
- осуществляет мониторинг внедрения моделей и достижения промежуточных результатов;
- организует (при необходимости) консультирование по вопросам внедрения моделей работников, участвующих в реализации внедрения моделей;
- назначает экспертов по направлениям, с целью координации деятельности центра (службы), оказания методической, информационной, консультационной и иной помощи и поддержки;
- отчитывается Минобрнауки России о ходе и результатах реализации внедрения моделей в сроки, установленные планом-графиком по Государственному контракту № 08.022.11.0029 от 10.06.2016 г.

Ответственный исполнитель ФГАУ «ФИРО» вправе:

- **взаимодействовать** с научными организациями, общественными организациями, экспертами и специалистами;
- **привлекать к работе** с центром (службой) **экспертов**.

Эксперт:

- **осуществляет** методическое, экспертно-консультационное и аналитическое **сопровождение внедрения моделей** в центре (службе);
- **оказывает содействие в опубликовании материалов о результатах внедрения моделей** в периодических изданиях, сборниках трудов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- **осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание отчетов**, поступающих от центров (служб) и результатов внедрения моделей.

Деятельность центра (службы) прекращается в случаях:

- а) истечения срока реализации соглашения или принятого решения о добровольном участии;
- б) получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения внедрения моделей;
- в) непредставления отчета (-ов) о внедрении моделей.

Программа реализации внедрения моделей

№ п/п	Направления деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
I.	Этап реализации внедрения			
1.1.	Конкретные мероприятия внедрения			
II.	Этап реализации внедрения			
2.1.	Конкретные мероприятия внедрения			

Отчет о результатах деятельности центра (службы) по внедрению моделей

N п/п	Параметры информации	Содержание информации
1.	Информация о полноте выполнения задач, поставленных при осуществлении внедрения моделей	
2.	Информация о конкретных результатах внедрения моделей, достижении ожидаемых результатов, выполнении установленных по этапам значений внедрения, полученных эффектах	
3.	Информация об опубликовании результатов внедрения моделей (конференции, семинары, публикации и другое)	
4.	Оценка вклада (удельного веса) отдельных участников внедрения моделей в достижение целей деятельности центра (службы)	
5.	Обоснование необходимости (потребности) в продолжении внедрения моделей	

Типовая форма ежеквартального, ежегодного отчета о результатах внедрения моделей

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Этап реализации мероприятия	Родители (законные представители), с которыми реализована модель	Вид предоставленной помощи в рамках внедрения моделей	Объем предоставленной помощи в рамках внедрения моделей

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

***Тарасова Наталья Владимировна,
член рабочей группы по разработке ФГОС ДО,
разработчик ПООП ДО,
член Координационной группы
по введению ФГОС ДО,
руководитель Центра дошкольного,
общего, дополнительного
и коррекционного образования, к.п.н., доцент,
почетный работник общего образования РФ,
tarasova.v@firo.ru***