

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
–детский сад № 233  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**Юридический адрес: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,  
ул. Фрунзе, д. 57  
тел./факс 257-61-75**

**Принято с учётом мнения  
Педагогического совета  
Выписка из решения № 3  
от 10.02.2021**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Заведующий МАДОУ –**  
**детский сад № 233**  
**Н. А. Ударцева**  
**приказ № 49-од от 10.02.2021**

## **Положение**

**о порядке оказания платных услуг по присмотру и  
уходу за детьми сверх времени работы  
дошкольного образовательного учреждения в  
Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении - детском саду № 233.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 233 (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 233.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 233.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - родители (законные представители) ребёнка, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, безопасности сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, по организации досуга воспитанников сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, оказываемые дошкольным образовательным учреждением**

3.1. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми, оказываемым дошкольным образовательным учреждением (далее - исполнитель), относится осуществление деятельности сверх финансируемых из бюджета расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми или не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием.

## **4. Условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения**

4.1. Присмотр и уход за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения осуществляется исполнителем исключительно на



добровольной для заказчика основе на основании договора между заказчиком и исполнителем.

4.2. Присмотр и уход за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения не может быть оказан вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услугах по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в полном объеме соответствии с программами и условиями договора.

4.5. Деятельность по оказанию платных услугах по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения осуществляется только на основании соответствующего договора, заключённого в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

4.9. Не допускается при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения использование методов и средств, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

4.10. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по организации досуга воспитанников сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- по оздоровлению воспитанников;
- по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников;



- по охране труда педагогических и иных работников дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения**

5.1. Размер платы за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения устанавливается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе планов, программ в соответствии с утверждённым расписанием.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в образовательной организации.

5.6. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.7. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

5.7.1. Распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения зачисляет (принимает) воспитанника для оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения;

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

5.7.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.9. Исполнитель при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.



5.10. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а также обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

**6. Договор на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения. Приложение 1.**

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.4. Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.5. Объем оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.6. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных услугах по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников.

6.7. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с



требованиями действующего законодательства.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия заказчика и исполнителя, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения или существенного(ых) недостатка(ов) платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения регламентируются отдельным Порядком.

7.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения вследствие действий (бездействия) заказчика.

## **8. Изменение стоимости оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения и предоставление льгот**

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения по договору. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

8.2. Увеличение стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного

основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения**

9.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения осуществляется или в



безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

9.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, запрещается.

9.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

9.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

9.5. Использование финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, регламентируется локальными нормативными актами исполнителя.

9.6. Использование финансовых средств на оплату труда педагогическим и иным работникам исполнителя производится согласно смете доходов и расходов, на оплату премии педагогическим и иным работникам исполнителя производится согласно приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

9.7. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9.8. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

9.9. Порядок формирования цен (тарифов) на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

10.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения, задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.



**ДОГОВОР**  
**об оказании услуг**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 233**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации) осуществляющую деятельность (далее - организация) в соответствии с уставом, утверждённым от 04 апреля 2016 года N 18470 серия 66Л01 № 0004888, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ударцевой Надежды Анатольевны** действующего на основании Устава, и

именуем в дальнейшем «Заказчик», действующего, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание организацией Воспитаннику услуг, по содержанию Воспитанника в организации, осуществлению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня - **присмотр и уход за Воспитанником**.

1.2. Уход осуществляется в процессе гигиенических процедур, одевания и раздевания, приёма пищи.

1.3. Присмотр происходит во время прогулки, свободной деятельности обучающегося с целью предотвращения случаев, когда обучающийся может причинить вред себе, окружающим или имуществу.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в организации – с 7 00 до 7 30, с 18 00 до 19 00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по присмотру и уходу. Деятельность осуществляющего уход и присмотр специалиста организации не должна сводиться к механическому выполнению необходимых действий. Уход должен сопровождаться уважительным, доброжелательным общением с ребёнком, вызывающим с его стороны доверие и желание взаимодействовать со взрослым.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в деятельности организации, в порядке, определяемом локальными актами организации по организации деятельности по присмотру и уходу.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;



о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в организации.

2.2.3. Знакомиться с уставом организации, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по предоставлению услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом организации, с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности организации, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его физическое и личностное развитие, развитие его способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения услуг, предусмотренных договором.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги, в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия



настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом организации, локальными актами организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VI настоящего Договора.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной



услуги своими силами или третьими лицами.

4.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки услуги не устранены Исполнителем.

4.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5.Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

б) поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по



настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

МАДОУ – детский сад № 233  
ИНН/КПП 6671184195/667101001  
Департамент финансов Екатеринбурга  
МАДОУ – детский сад № 233  
л/с 19062000010  
Уральское ГУ Банка России// УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
Р/сч: 03234643657010006200  
Кор. счет – единый казначейский счет  
40102810645370000054  
БИК 016577551  
КБК 90630201040040000130  
Контактный телефон: 8(343)257-30-72  
E-mail: mdou233@eduekb.ru  
Юридический адрес: 620144, г.  
Екатеринбург, ул. Фрунзе, 57  
Фактический адрес:  
620144, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 57  
620146, ул. Шаумяна, 87/2  
Заведующий МАДОУ – детский сад № 233  
\_\_\_\_\_ Ударцева Н.А.

**Заказчик:**

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись заказчика: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575889

Владелец Ударцева Надежда Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022