

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 233  
Ленинского района г. Екатеринбурга

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57  
Тел./факс 257-61-75

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ-детского сада № 233  
Протокол № 1  
от « 23 » января 2018

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МАДОУ-детский сад № 233  
Ударцева Н.А.  
приказ № 40-од от «25» января 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ИНЖЕНЕРЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Для организации работы по охране труда заведующий МАДОУ своим приказом назначает инженера по охране труда.

1.2. Инженер по охране труда подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ.

1.3. Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Инженер по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

## **2. Основными задачами инженера по охране труда являются:**

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов МАДОУ.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников МАДОУ, в том числе заведующего, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функции инженера по охране труда**

Для выполнения поставленных задач на инженера по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль их проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации МАДОУ и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты

работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке МАДОУ к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией МАДОУ, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи администрации МАДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников МАДОУ, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора,

соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда МАДОУ.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МАДОУ по устранению выявленных нарушений.

3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права инженера по охране труда**

Инженер по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные учебные, служебные и бытовые помещения МАДОУ знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам МАДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от заведующего отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также, нарушающих требования законодательных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов охраны труда.

4.4. Направлять заведующему МАДОУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц МАДОУ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с заведующим МАДОУ соответствующих инженеров к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять заведующему МАДОУ предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению заведующего МАДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью инженера по охране труда осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. Инженер по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.