

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 233
Ленинского района г. Екатеринбурга

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
Тел./факс 257-61-75

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ-детского сада № 233
Протокол № 1
от « 23 » января 2018



УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ-детский сад № 233
Ударцева Н.А.
приказ № 40-од от «25» января 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 233
Ленинского района г. Екатеринбурга

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
Тел./факс 257-30-72

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ-детского сада № 233
протокол № 1
от « 25 » января 2018



УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ-детский сад №
233
Ударцева Н.А.
приказ № 40-од от «25» января 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях реализации главы 10 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда и организации, утверждённых Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и для оказания заведующему МАДОУ в организации службы охраны труда и по управлению её деятельностью.

Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учётом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в МАДОУ возложена на заведующего, а работники МАДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение. Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность приказом заведующего МАДОУ из числа работников МАДОУ, курирующих данное направление работы или заместитель руководителя МАДОУ. Начальник службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.3. Структура и численность службы охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждёнными Министерством труда Российской Федерации.

1.4. В МАДОУ на общем собрании работников избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.5. В МАДОУ с численностью работников более 10 человек формируется и организуется комиссия по охране труда.

1.6. В состав службы охраны труда входят члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда и осуществляют свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

1.7. Заведующий МАДОУ организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда.

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в МАДОУ.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма, воспитанников и работающих в МАДОУ.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в МАДОУ.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МАДОУ.

3. Функции службы охраны труда.

В соответствии с основными направлениями работы, на службу охраны труда МАДОУ возлагаются следующие функции.

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

3.3. Информирование работников от лица заведующего МАДОУ о состоянии условий труда и принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.4. Проведение совместно с представителями администрации МАДОУ проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.5. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.6. Разработка совместно с заведующим МАДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.7. Оказание методической помощи заведующему МАДОУ по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.

3.8. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МАДОУ.

3.9. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками МАДОУ.

- 3.10. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников МАДОУ.
- 3.11. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.
- 3.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 3.13. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в МАДОУ, на предмет возможности их проведения.
- 3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему МАДОУ по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.
- 3.16. Осуществление контроля за:
- 3.16.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.
- 3.16.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в МАДОУ - детском саду № 233 инструкций по охране труда;
- 3.16.3. Доведением до сведения работников МАДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.16.4. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.
- 3.16.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- 3.16.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 3.16.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
- 3.16.8. Своевременным и качественным проведением обучения, всех видов инструктажей по охране труда работников, воспитанников МАДОУ.
- 3.16.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, воспитанниками.
- 3.16.10. Выполнением администрацией МАДОУ предписаний органов государственного надзора.

4. Права работников службы охраны труда.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в МАДОУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим МАДОУ.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, воспитанникам с последующим уведомлением заведующего МАДОУ.

4.3. Запрашивать и получать от заведующего МАДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения заведующему МАДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАДОУ на педагогических советах, производственных совещаниях, общем собрании работников.

4.6. Вносить заведующему МАДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и воспитательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.