СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
_____ Крапивина Л.И.
«__» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач МУ ДГБ № 5
_____ Андросова Л.А.
«__» _____ 2013г.

КОПИЯ ВЕРНА
Юрисконсульт _____ (Лобанова О.А.)
Дата 17.10.13

ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №5 г. Екатеринбург

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

На должность медсестры дошкольного отделения назначается лицо, имеющее:

1. Базовое медицинское образование для медицинских сестер.
2. Сертификат сестринского дела или сестринское дело в педиатрии.
3. Повышение квалификации для мед. сестер по сестринскому делу в педиатрии на цикле «Охрана здоровья детей и подростков».

Назначается и увольняется главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно подчиняется старшей медицинской сестре дошкольного отделения, заведующей дошкольного отделения, врачу – педиатру дошкольного отделения.

В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, настоящей инструкцией.

II. ОБЯЗАННОСТИ.

Медсестра дошкольного отделения в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания:

- Осуществляет прием детей, впервые поступающих в дошкольные организации, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке (ФОРМА 026/У 2000) и проводит медицинский осмотр детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольное образовательное учреждение с целью выявления больных.
- Осуществляет контроль за течением адаптации вновь поступивших детей и совместно с врачом – педиатром, воспитателем, проводит ее медико – педагогическую коррекцию.
- Проводит ежедневный утренний прием детей в карантинных группах и прием детей в случае подозрения на заболевание.
- Проводит осмотр всех детей образовательного учреждения на педикулез и чесотку (1 раз в неделю).
- Проводит прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

- Проводит ежедневный амбулаторный прием детей с целью оказания доврачебной мед. помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказывает доврачебную первую мед. помощь при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях.
- Организует и проводит работу по прохождению несовершеннолетними медицинских осмотров, в соответствии с приказом МЗ РФ № 1346Н от 21.12.12.
- Информирует руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.
- Совместно с врачом – педиатром, администрацией ДОУ принимает участие в разработке плановых профилактических и оздоровительных мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости. Контролирует их выполнение.
- Совместно с врачом – педиатром проводит работу с диспансерной группой детей.
- Проводит систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, учет и анализ заболеваемости детей дошкольного образовательного учреждения.
- Организует проведение серологического обследования детей на основании действующих приказов.
- Под руководством врача – педиатра проводит иммунизацию детей в рамкам национального и регионального календаря профилактических прививок и прививок по эпид. показаниям, руководствуясь нормативными документами, с обязательным письменным согласием родителей или иных законных представителей ребенка. Осуществляет контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрирует реакции и осложнения на прививку, оказывает неотложную помощь при возникновении реакции или осложнении на введение МИБП. Отвечает за своевременность оформления обоснованных медицинских отводов и отказов родителей от проведения проф. прививок детям. Аккуратно ведет документацию по иммунопрофилактике, еженедельно отчитывается о выполненной работе. Осуществляет контроль за соблюдением «Холодовой цепи» при транспортировке и хранении МИБП с ведением учетно – отчетной документации. Отвечает за сбор и правильное хранение с последующей утилизацией мед. отходов класса Б.
- Под руководством врача – педиатра проводит работу по профилактике туберкулеза (туберкулинодиагностику, прививки против туберкулеза, при показаниях – обследование у фтизиатра, работа с группой риска по туберкулезу).
- Сообщает в территориальные учреждения здравоохранения, «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Ленинском и Верх – Исетском районе г. Екатеринбурга», о случае инфекционных и паразитарных заболеваний, реакций и осложнений на введение МИБП среди воспитанников и персонала учреждения в течении 2 часов после установления диагноза в установленном порядке.
- Организует и проводит под руководством врача – педиатра профилактику контагиозных гельминтозов (в соответствии с нормативными документами).
- При заносе инфекционного заболевания в образовательное учреждение под руководством врача – педиатра, эпидемиолога организует и контролирует проведение всего комплекса профилактических и санитарно - противоэпидемических мероприятий в группе, учреждении.
- Осуществляет медицинский контроль за пищеблоком и питанием детей в дошкольном учреждении. Ежедневно, перед началом работы, проводит осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, с регистрацией осмотра в «Журнале здоровья». Контролирует санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены персоналом пищеблока. Осуществляет контроль технологического, холодильного, производственного

оборудования, кухонного инвентаря пищеблока. Контролирует условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий, соблюдение технологии приготовления блюд.

- Участвует в составлении меню, контролирует выполнение среднесуточной нормы продуктов на одного ребенка (1 раз в 10 дней), нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп (1 раз в месяц). Контролирует С витаминизацию 3-го блюда, ведет «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд». Контролирует правильность отбора и хранения суточной пробы.
- Проводит систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.
- Осуществляет медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест для занятий физической культуры, правильным проведением мероприятий по физической культуре, в зависимости от состояния здоровья детей, возрастно – половых возможностей и сезона года.
- Организует работу по созданию здоровой среды дошкольного образовательного учреждения, осуществляет систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории, всех помещений, за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.
- Проводит работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения.
- Проводит тех. учебу с сотрудниками дошкольного учреждения по программе гигиенического обучения.
- Осуществляет и контролирует гигиеническое воспитание детей и сотрудников. Организует работу по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, несопряженного с риском для здоровья.
- Осуществляет профилактику близорукости, нарушение осанки, травматизма.
- Организует и контролирует проведение закаливающих и лечебно – оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении.
- Четко, правильно и достоверно ведет всю медицинскую документацию в соответствии с территориальным стандартом дошкольного образовательного учреждения. Своевременно и достоверно представляет все учетно – отчетные формы.
- Отвечает за порядок в медицинском блоке. За наличие и сроки годности медикаментов для неотложной помощи.
- Повышает уровень профессиональной квалификации, путем посещения сестринских конференций, тех. учебы, чтения медицинской литературы.
- Проходит медицинские осмотры и обследования, профессиональную медицинскую подготовку и аттестацию в установленном порядке по плану больницы.
- Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.

III. ПРАВА.

1. Вносить старшей медицинской сестре, заведующей дошкольного отделения, главному врачу больницы предложения по улучшению условий и организации своего труда.
2. На поощрение и награждение за успехи в работе.
3. На повышение квалификации на курсах усовершенствования не реже 1 раза в 5 лет.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Мед. сестра дошкольного отделения несет ответственность за состояние здоровья детей в образовательном учреждении.
2. За сохранность медицинской документации.
3. За выполнение своих должностных обязанностей.
4. За нарушение трудовой дисциплины, вплоть до увольнения.
5. За сохранность государственной собственности на своем рабочем месте в рабочее время.

Должностная инструкция медицинской сестры дошкольного отделения разработана на основе:

1. Отраслевого территориального стандарта «Организация медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях в Свердловской области» от 09.02.2010 года.
2. СанПин 2.4.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 г., Регистрационный N 28564.
3. Приказа МЗ РФ № 1346н от 21.12.12 г. «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них». Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.13 г., Регистрационный N 27961.

Исполнитель:

Заведующая дошкольным отделением МБУ ДГБ № 5

Кузнецова Тамара Германовна

Телефон: 260-40-83