

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 233
Ленинского района г. Екатеринбурга

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 57
Тел./факс 257-30-72

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
от « 25 » января 2018



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ-детский сад № 233
Ударцева Н.А.
приказ № 40-од от «25» января 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ

1. Общие положения

1.1 Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ.

1.2 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3 Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава;
- Локальных актов МАДОУ и настоящего положения

1.4 Целями создания информационной среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1 Структура ИС МАДОУ включает следующие компоненты:

- ИС включает в себя следующие компоненты:
 - операционную систему;
 - прикладные программные средства;
 - материалы методического кабинета;
 - сайт дошкольного учреждения.
- Технические компоненты:
 - мобильный мультимедийный комплекс;
 - компьютеры;
 - принтеры;

- сканеры;
- факс;
- брьюшератор;
- ламинатор;
- информационные доски дошкольного учреждения;
- Методические компоненты:
 - учебно-методическая литература;
 - демонстрационный материал;
 - дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

- 4.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:
- Административно-управленческий аппарат;
 - Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ;
 - Родители (законные представители) детей.
- 4.2 Права пользователей ИС МАДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:
- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
 - Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
 - Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МАДОУ;
 - Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;
 - Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
 - Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
 - Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ;
 - Обеспечивать информационную безопасность;
 - Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:
- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
 - На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ;
 - На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
 - На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ;
 - На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

- 4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
 - Создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
 - Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
 - Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
 - Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
 - Бережно относиться к компьютерной технике МАДОУ, сообщать о замеченных поломках.
- 4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ имеют право:
- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МАДОУ и в методическом кабинете.
 - Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
 - Подбирать методическое обеспечение для НОД;
 - Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
 - Использовать сайт МАДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
 - На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;
 - Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:
- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МАДОУ;
 - Получать информацию о кадровом составе МАДОУ, научно-методической деятельности;
 - Ознакомиться на сайте МАДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
 - Узнавать информацию о мероприятиях МАДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закреплённого за ИС в МАДОУ.