

- 5) предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.9., Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9., Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.9., Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9., утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.9., Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.9., принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.9., принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

- 5.10. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МАДОУ, в МАДОУ действует Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники МБДОУ. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимать Устав МАДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;



- разрабатывать Коллективный договор.  
Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей\* членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.
- 5.11. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ осуществляет Совет педагогов, который является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ.
- 5.11.1. Деятельность Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов.
- 5.11.2. Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.
- 5.11.3. В состав Совета педагогов входят: заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 5.11.4. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Совете педагогов.
- 5.11.5. Компетенция Совета педагогов:
  - определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
  - принятие Образовательной программы и Программы развития;
  - рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - разработка типового проекта договора между родителями и МАДОУ;
  - разработка и принятие локальных актов МАДОУ;
  - решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.
- 5.11.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.11.7. Ход и решения Советов педагогов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 5.12. В целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ создается Родительский комитет МАДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ.
- 5.12.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 5.12.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 5.12.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.
- 5.12.4. Компетенция Родительского комитета:
  - обращаться к заведующему МАДОУ о введении платных дополнительных



- образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- обращаться к заведующему МАДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МАДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ;
- вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- обращаться в Отдел образования по вопросам работы МАДОУ и защиты прав детей.

5.13. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МАДОУ формируется Публичный отчёт. Отчёт является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности МАДОУ, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчёта:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни МАДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МАДОУ;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МАДОУ;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАДОУ;
- привлечение общественности к оценке деятельности МАДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

В подготовке Отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

Отчёт является документом постоянного хранения. Администрация МАДОУ обеспечивает хранение Отчётов и доступность их для участников образовательного процесса. Составление Отчёта регламентируется Положением о Публичном отчёте.

## 6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МАДОУ

6.10. Все имущество МАДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе МАДОУ, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных целей, предоставляется МАДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МАДОУ от имени учредителя муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент).

МАДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в



соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МАДОУ без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

МАДОУ не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Источниками формирования имущества МАДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые МАДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за МАДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ, или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МАДОУ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Департаментом или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем



издания правовых актов председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению Муниципальным имуществом.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано: использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МАДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» указаниями Учредителя;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.16. МАДОУ вправе:

вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета МАДОУ;

осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и используются МАДОУ только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.17. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

6.18. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МАДОУ.

Имущество, подаренное МАДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.19. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МАДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга –



начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МАДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.20. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

6.21. МАДОУ не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цел потребления, в том числе на оплату труда работников МАДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему МАДОУ.

6.22. МАДОУ обязано:

предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем МАДОУ на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном МАДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно);

ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средства массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга годовой отчет об использовании закрепленного за МАДОУ имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за МАДОУ, также подлежит размещению на официальном Web – портале Администрации города Екатеринбурга сети Интернет.

6.23. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 (Один) процент балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

Заведующий МАДОУ в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя



о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет МАДОУ.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность заведующего МАДОУ, его заместителей или членов Наблюдательного совета МАДОУ, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

Заведующий МАДОУ уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета МАДОУ предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность заведующего МАДОУ, его заместителей или членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

6.24. МАДОУ вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

7.1. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями и иными локальными актами МАДОУ.

7.2. Локальные акты МАДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности МАДОУ иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу МАДОУ.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МАДОУ

- 9.1. Деятельность МАДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация МАДОУ осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МАДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При реорганизации МАДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МАДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, МАДОУ вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной МАДОУ, до окончания срока действия этой лицензии.
- 9.3. При реорганизации МАДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.
- 9.4. При изменении статуса МАДОУ и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация МАДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МАДОУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 9.5. При ликвидации или реорганизации МАДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.6. В случае реорганизации, права и обязанности МАДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы МАДОУ передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МАДОУ.

Ликвидация или реорганизация МАДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 9.7. Изменение типа МАДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МАДОУ в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

МАДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МАДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия такого документа.

а

г

га



При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

а

Новая редакция Устава принята  
общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 2 от «29» сентября 2011 г.

и

рга



