

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 16.75/3640 30.12 2011 г.



Начальник Управления образования
Е.Л. Умникова


УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 233

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Первый заместитель
начальника Департамента


Г.М. Косарев

СОГЛАСОВАН

Отдел образования администрации
Ленинского района
г. Екатеринбурга
Начальник отдела


Беруашвили

Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга


А.А. Корюков

Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга


М.О. Андрусъ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад пристра и оздоровления № 233 (далее – МАДОУ) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования. МАДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
- 1.2. Сокращенное наименование: МАДОУ - детский сад пристра и оздоровления № 233. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МАДОУ.
- 1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.
Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Вид – детский сад пристра и оздоровления.
- 1.4. Местонахождение МАДОУ.
Юридический адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Фрунзе 57-А
Фактический адрес 620144 г. Екатеринбург, ул. Фрунзе 57-А
- 1.5. МАДОУ было ранее зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 233 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 004789202 от 23.01.2006 года). Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 274-у от 07.10.2009 года наименование МАДОУ изменено на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад пристра и оздоровления № 233..Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 443-у от 29.12.2010 года наименование МАДОУ изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад пристра и оздоровления № 233 . О МАДОУ внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1069671004314.
- 1.6. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург».
- 1.7. Учредителем МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.
- 1.8. Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет отдел образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Местонахождение отдела образования: 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 30а.
- 1.9. Отношения между МАДОУ, Учредителем и Отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.
- 1.10. Отношения МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и МАДОУ.
- 1.11. МАДОУ в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - иными федеральными законами;

- указами Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - постановлениями Администрации города Екатеринбурга,
 - нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - настоящим Уставом;
 - договором между МАДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.12. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». МАДОУ самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.
- 1.13. МАДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
- 1.14. МАДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.15. Организация питания детей осуществляется МАДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МАДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МАДОУ.
- 1.16. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МАДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МАДОУ.
- 1.17. Организация охраны труда в МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 1.18. В МАДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В МАДОУ образование носит светский характер.
- 1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. МАДОУ создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования.

Вид деятельности МАДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

МАДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

МАДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Основные задачи МАДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- внедрение здоровьесберегающих технологий, направленных на изучение и устранение медико-социальных причин формирования отклонений в здоровье и заболеваний у детей;
- реализация индивидуальной психолого-медико-педагогической программы сопровождения детей.

2.3. МАДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

2.4. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с заболеваниями желудочно-кишечного тракта, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

2.5. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого

задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.7. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МАДОУ;
- о структуре МАДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности воспитанников, содержащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости содержания;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о наличии спортивных сооружений);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок извещения в сети Интернет и обновления информации об МАДОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском языке.

3.2. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей в МАДОУ осуществляется на основании:

- путевки, выданной Отделом образования,
- медицинского заключения,
- заявления родителей (законных представителей)
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- решения психолого-медико-педагогической службы Ленинского района;

3.3. При приеме детей в МАДОУ последнее обязано ознакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.4.** Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ.
- 3.5.** Отчисление детей из МАДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6.** Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 3.7.** Количество групп в МАДОУ определяется Отделом образования с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии, исходя из их предельной наполняемости. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:
- от 2 до 3 лет – 12 детей;
 - от 3 лет до 7 лет - 15 детей;
- Количество детей в группах оздоровительной направленности может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.8.** МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. Группы могут работать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), 12-часового дня (с 7.00. до 19.00.). Режим посещения ребенком МАДОУ может определяться индивидуально (в пределах режима работы МАДОУ).
- 3.9.** МАДОУ может осуществлять обучение детей-инвалидов на дому в порядке и на условиях, определяемых Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому.
- 3.10.** Детям с нарушениями речи оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МАДОУ. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте.
- 3.11.** В МАДОУ организована работа психолого-медико-педагогического консилиума. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 3.12.** В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МАДОУ действует консультативный пункт для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения. Деятельность консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте.
- 3.13.** Режим дня МАДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоническому развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 часов – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 3.14.** Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов в день. В МАДОУ прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой с учетом погодных условий.
- 3.15.** Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую

и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.16. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образованных программ для детей дошкольного возраста, составляет: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 мин., в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста. Непосредственно образовательную деятельность, реализуемую по дополнительным образовательным программам (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста, недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ее проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин;

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать на ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.18. В соответствии со своими уставными целями и задачами МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.19. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- хореография;
 - изостудия;
 - «Строим из LEGO»;
 - «Английский язык и дошкольник»;
- 320.** Взаимоотношения МАДОУ с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг.
- Заведующим МАДОУ издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.
- Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- Доход от данного вида деятельности используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 321.** МАДОУ может заключать договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества воспитанников.
- 322.** МАДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных Уставом МАДОУ;
 - реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников МАДОУ во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод детей и работников МАДОУ;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1.** Участниками образовательного процесса в МАДОУ являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2.** Отношения детей и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3.** Семья и МАДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.
- 4.4.** Детям гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - организация полноценного развития;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - образование в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
 - получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
- 4.5. МАДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права ребенка, его интересы;
 - принимать участие в управлении МАДОУ в порядке, предусмотренном Уставом;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией;
 - заслушивать отчеты заведующего и педагогов МАДОУ о работе с детьми;
 - получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МАДОУ;
 - досрочно расторгать договоры между МАДОУ и родителями (законными представителями);
 - знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ;
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;
 - выполнять Устав МАДОУ;
 - соблюдать условия договора между МАДОУ и родителями (законными представителями);
 - выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
 - своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном порядке.
- 4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 4.9. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются через воспитателей, родительские комитеты групп, Родительский комитет МАДОУ. В случае невозможности разрешения вопросов, таким образом, родители (законные представители) имеют право обращаться к заведующему МАДОУ.
- 4.10. К работникам МАДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым законодательством.
- К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинств личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников МАДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику МАДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МАДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МАДОУ знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МАДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими локальными актами МАДОУ.

4.11. Работники МАДОУ имеют право на:

- участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов воспитания и обучения в соответствии с образовательной программой МАДОУ, творческое проявление педагогической инициативы;
- уважение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и своих коллег;
- повышение квалификации;
- аттестацию на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- обращение для решения возникшего конфликта с родителями (законными представителями) воспитанников в администрацию МАДОУ;
- на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом МАДОУ;
- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.12. Работники МАДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
 - уважать воспитанника как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников, коллегам по работе;
 - заботиться об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - информировать администрацию МАДОУ об особенностях планирования учебно-воспитательного процесса;
 - обеспечивают сохранность конфиденциальной информации;
- 4.13 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.14 За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.15 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МАДОУ по инициативе администрации этого МАДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава МАДОУ;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
 - 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МАДОУ без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

- 5.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Органами самоуправления МАДОУ являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Родительский комитет. В Управлении МАДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и Отдел образования.
- 5.3. Компетенция Учредителя:
- утверждение Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МАДОУ;

- согласование кандидатуры заведующего при назначении его на должность;
- решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности МАДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МАДОУ, проведение капитального ремонта;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МАДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МАДОУ имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за МАДОУ, собственником имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.4 Компетенция Отдела образования:

- координация и контроль осуществления деятельности МАДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МАДОУ;
- контроль за исполнением МАДОУ законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;
- согласование Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение субсидий до МАДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- контроль над привлечением МАДОУ внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласование годового учебного календарного графика МАДОУ;
- организация и информирование об аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в МАДОУ;
- контроль за целевым использованием МАДОУ муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности МАДОУ;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя.

5.5. Компетенция МАДОУ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов

- работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
 - установление структуры управления деятельностью МАДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - комплектование МАДОУ персоналом;
 - установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, иных локальных актов;
 - самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом МАДОУ;
 - самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом МАДОУ;
 - создание в МАДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МАДОУ;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МАДОУ.
- 5.6. Непосредственное руководство МАДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Ленинского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Ленинского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С заведующим заключается трудовой договор на срок до 3 лет.
- 5.7. Приказы и распоряжения Учредителя, главы Администрации Ленинского района города Екатеринбурга являются обязательными для исполнения заведующим МАДОУ.
- 5.8. Заведующий МАДОУ:
- без доверенности действует от имени МАДОУ, представляет МАДОУ во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
 - осуществляет руководство текущей деятельностью МАДОУ, организует планирование его деятельности;
 - является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансово - хозяйственной деятельности МАДОУ;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает доступность отчета плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договора;
 - утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
 - заключает от имени МАДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции МАДОУ и финансовых средств, выделенных им на эти цели планам финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
 - издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками

МАДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МАДОУ;

- утверждает режим и календарные графики работы МАДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных МАДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития МАДОУ, локальных актов;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;
- издает приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки комплектования возрастных групп;
- организует в МАДОУ платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МАДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МАДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, отделом образования и общественностью за результаты деятельности МАДОУ, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в МАДОУ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.9. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в МАДОУ создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» – 3 человека, в том числе:
 - представители Учредителя – 2 человека;
 - представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 человек.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

3) представители работников МАДОУ – 3 человека.

Состав Наблюдательного совета МАДОУ утверждается распоряжением Учредителя.

Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений (дополнений) к Уставу МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;