

А К Т
обследования состояния работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах
МАДОУ-детского сада №233 (здание по адресу ул. Шаумяна, 79)
(наименование общеобразовательной организации)

Составлен «27» июня 2023 г.

Комиссией в составе (фамилия, имя, отчество, наименование должности):
от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) начальник Управления образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга Лежнина Татьяна Владимировна
от подразделения Госавтоинспекции на региональном (районном) уровне старший инспектор отделения ПБДД отдела ГИБДД УМВД России по городу Екатеринбург капитан полиции Некрасова Наталья Владимировна

** В Акте обследования указывается информация: за 2-е полугодие предыдущего учебного года и 1-е полугодие текущего учебного года в случае, если обследование проводится в сентябре-декабре; за текущий учебный год в случае, если обследование проводится в январе-июне.*

Основания проведения обследования (подчеркнуть):

плановое (ежегодное);

по результатам анализа статистических данных дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) с участием детей из-за нарушений ими Правил дорожного движения (далее – ПДД) и количества выявленных нарушений ПДД со стороны обучающихся нет;

по факту ДТП с воспитанниками, в котором имеются основания предполагать нарушение ПДД с его стороны.

На момент обследования установлено следующее:

1. Общие сведения

1.1. и.о. Заведующего дошкольной образовательной организации (фамилия, имя, отчество) Банькова Марина Ивановна

1.2. Должностное лицо, отвечающее за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) и обучение детей основам безопасного поведения на дорогах (фамилия, имя, отчество, должность, номер и дата приказа о назначении, телефон) Приказ № 32-од от 09.01.2023 «О назначении ответственного за работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», заместители заведующего Банькова Марина Ивановна, 89045452097, Коптелова Елена Александровна 89221390090

1.2. Количество воспитанников 87. возраст: 2-3 года

1.3. Количество групп 4

1.4. Факты ДТП с воспитанниками:

а) наличие/отсутствие фактов ДТП с воспитанниками (количество ДТП) 0 ДТП

б) наличие/отсутствие фактов ДТП с воспитанниками по причине нарушения ПДД со стороны самого воспитанника (количество ДТП) 0

в) обстоятельства каждого ДТП с воспитанниками (указать фамилию, имя, отчество, возраст и класс обучающегося, дату, время, место, причины и условия совершения ДТП, принятые меры) нет

1.5. Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (переподготовку) по тематике формирования у детей основ безопасного поведения на дорогах (фамилия, имя, отчество педагога, название курса (модуля), место обучения:

Банькова М.И., курс повышения квалификации «Осуществление и реализация комплексных мер в организациях дошкольного образования по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» (72 часа), ООО «ИНФОУРОК»

Только ответственный за профилактику ДДТТ, ИМЦ

2. Учебно-методическое оснащение

2.1. Наглядный и учебно-методический материал (для каждого подпункта указывается наличие, количество, название, описание):

а) плакаты по ПДД (БДД) : Демонстрационный материал «Азбука безопасности на улице, во дворе», «Соблюдай правила дорожного движения»

- в) рабочие программы не основных (дополнительных) предметов (курсов) по тематике БДД
- г) методические рекомендации по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах
- д) методические рекомендации по организации в рамках внеурочной деятельности мероприятий, в том числе массовых (не менее 30 человек) по профилактике ДДТТ,

3. Организация работы по профилактике ДДТТ

3.1 Планы образовательной организации (для каждого подпункта – наличие документа, количество и название мероприятий по БДД):

а) план организации работы образовательной организации по профилактике ДДТТ на учебный год **план организации работы по профилактике ДДТТ в Годовом плане МАДОУ- детского сада № 233 (Утвержден Приказом № 111-од от 01.09.2022)**

б) раздел по предупреждению ДДТТ в календарном плане воспитательной работы **план МАДОУ по профилактике ДДТТ на учебный год, все мероприятия выполняются своевременно.**

в) тематические разделы по предупреждению ДДТТ:

г) совместный план с подразделением Госавтоинспекции на районном уровне **(профилактические беседы с показом мультфильмов, викторины, конкурсы по ПДД для обучающихся согласно плану и в соответствии возраста)**

3.2. Мероприятия по профилактике ДДТТ – конкурсы, викторины, игры, собрания, встречи с сотрудниками Госавтоинспекции и др. (дата проведения, название и краткое описание мероприятия, количество участвующих классов, общее количество участников)

3.3. Учет мероприятий по профилактике ДДТТ (выделены специальные страницы в классных журналах, заведен отдельный журнал и т.д., информация публикуется на сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, в аккаунтах в социальных сетях и др.) **запись тем занятий и инструктажей ведется в планах воспитателей групп. Информация о проведенных мероприятиях выкладывается на официальном сайте МАДОУ.**

3.4. «Минутки безопасности» – напоминания о необходимости соблюдения основ безопасного поведения на дорогах **проводятся во всех группах воспитателями периодически.**
не проводятся (причина) _____

3.5. Раздел по дорожной безопасности на сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, аккаунта в социальной сети (наличие, название, актуальность, периодичность обновления и информативность размещенных материалов, кем ведется) **имеется раздел на сайте МАДОУ по ПДД. Информация в разделе обновляется ежемесячно. Ответственный за обновление информации на официальном сайте заместитель заведующего Коптелова Е.А.**

3.6. Паспорт дорожной безопасности общеобразовательной организации (далее – Паспорт):

а) наличие/отсутствие по причине нового здания

б) место(а) нахождения/расположения

в) порядок и периодичность ознакомления с Паспортом педагогических работников и родителей

г) работник, ответственный за разработку и корректировку Паспорта (фамилия, имя, отчество, должность) **Федченко Л.А, делопроизводитель.**

д) сотрудник подразделения Госавтоинспекции на районном уровне, оказывающий методическую и/или консультационную помощь при создании, актуализации Паспорта (фамилия, имя, отчество, должность)

старший инспектор отделения пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Екатеринбург капитан полиции Некрасова Н.В.

3.7. Схема безопасного движения в дошкольную образовательную организацию:

а) наличие/отсутствие **имеется**

б) место(а) расположения схемы **сайт МАДОУ**

в) порядок и периодичность ознакомления со схемой педагогических работников, родителей и обучающихся **систематическое ознакомление со схемой педагогических работников (2 раза в учебный год), родителей (1 раз в год, на родительском собрании)**

г) порядок и периодичность проведения пешеходных экскурсий с детьми 6-7 лет на улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации **2 раза в год**

г) работник, ответственный за разработку и корректировку схемы, размещение в месте доступном для восприятия **Федченко Л.А, делопроизводитель.**

3.8. Индивидуальные схемы безопасного маршрута движения «дом-школа-дом» у воспитанников (выборочная проверка наличия схем и знания обучающимися безопасного маршрута - **нет**

3.9. Памятки юного пешехода, пассажира, велосипедиста у обучающихся (выборочная проверка наличия памяток и знание обучающимися основных правил безопасного поведения на дорогах **памятки юного пешехода, пассажира, велосипедиста выложены на официальном сайте ДОУ**

6. Заключение по результатам обследования

6.1. Выводы по результатам обследования (удовлетворительно/не удовлетворительно)
работа по профилактике проводится систематически.

6.2. Выявленные недостатки не выявлены

6.3. Рекомендации педагогическому составу по повышению эффективности деятельности по профилактике ДДТТ организовать и привлечь «Родительский комитет» к пресечению и предупреждению ДДТТ среди участников дорожного движения;

-разработать Паспорт дорожной безопасности.

- в соответствии ФЗ № 196 о БДД исключить на территории транспортные средства.

- Проводить тестирование знаний ПДД сотрудников ДОУ один раз в год. Результаты вложить в Наблюдательное дело.

- Информацию, поступающую от Госавтоинспекции доводить до педагогического состава под лист ознакомления.

- Привлекать родительский комитет к профилактическим мероприятиям по выявлению детей и родителей, нарушивших ПДД.

Срок исполнения рекомендаций: до «20» октября 2023г.

6.4. Рекомендации педагогическому составу по повышению эффективности деятельности по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах

Провести тестирование воспитанников по группам.

Приглашать инспектора ГИБДД на родительские собрания

Срок исполнения рекомендаций: до «20» октября 2023г.

Подписи:

Начальник Управления
образования Администрации Ленинского района
города Екатеринбурга

Т.В. Лежнина

Старший инспектор отделения пропаганды ПДД ОГИБДД УМВД России
по г. Екатеринбургу
капитан полиции

Н.В. Некрасова

Ознакомлен:

и.о. Заведующего МАДОУ – детского сада № 233

Банькова М.И.

М.П. _____

