

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 233
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**Юридический адрес: 620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Фрунзе, 57**

Тел./факс 257-61-75

**Принято с учётом мнения
Педагогического совета
Выписка из решения № 5
от 27.05.2021
Принято с учётом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 3
от 26.05.2021**



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ –
детский сад № 233
Ударцева Н.А.
приказ № 61-од от 27.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной
работы.**

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 233 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Изучение мнения родителей (законных представителей) о воспитательной составляющей в период дошкольного детства

2.4. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.5. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 за последний учебный год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 233 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 в течение 5 дней.

5.6. Совет родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 233.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.