

**МБУ «Детская городская
клиническая больница №11»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Врача-педиатра
дошкольного отделения**



1. Общие положения

1.1. Врач-педиатр дошкольного отделения относится к категории специалистов.

1.2. На должность врача-педиатра дошкольного отделения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности « Педиатрия» и имеющее сертификат « педиатрия»

1.3. Назначение на должность врача-педиатра дошкольного отделения и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.

1.4. Врач должен знать :

- законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения;
 - основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
 - основные приемы и методы оказания первичной медицинской помощи больным и пострадавшим при несчастных случаях;
 - организационную структуру учреждения здравоохранения;
 - правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
 - основы законодательства о труде;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об этике и деонтологии;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 1.5. Врач – педиатр непосредственно подчиняется заведующему отделением и в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, распоряжениями его руководителя, своего непосредственного начальника и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Врач-педиатр дошкольного отделения:

- 2.1. Обеспечивает инфекционную безопасность (контролирует соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики);
- 2.2. Проводит осмотр всех вновь поступающих в учреждение детей с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- 2.3. Планирует профилактические прививки по национальному и региональному календарям, проводит коррекцию планов по потребности;
- 2.4. В установленные сроки проводит плановые профилактические осмотры детей перед прививками, контролирует проведение профилактических прививок, ведет наблюдение за детьми в ранний поствакцинальный период;
- 2.5. Назначает детям необходимые диагностические пробы, лабораторные исследования и лечение;
- 2.6. Ведет наблюдение за диспансерной группой больных детей;
- 2.7. Осматривает детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе (в часы работы в дошкольном учреждении);
- 2.8. выдает рекомендации по организации питания детей, назначает индивидуальное питание по показаниям;
- 2.9. Два раза в год (сентябрь, март) заполняет листы здоровья на группах с обязательными рекомендациями для педагогов по организации образовательного процесса и оздоровления детей в зависимости от состояния здоровья;

- 2.10. Осуществляет медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей;
- 2.11. В установленные сроки проводит плановые профилактические осмотры детей с проведением комплексной оценки состояния здоровья;
- 2.12. Анализирует острую заболеваемость и патологическую пораженность детей, совместно с педагогами разрабатывает план мероприятий по профилактике заболеваний;
- 2.13. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента;
- 2.14. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию;
- 2.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 2.16. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни с детьми, родителями и персоналом ДООУ;
- 2.17. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- 2.18. Организует и контролирует работу среднего персонала в ДООУ, при необходимости проводит обучение на рабочем месте;
- 2.19. Строго соблюдает морально-правовые и этические нормы профессионального общения с пациентами;
- 2.20. Докладывает заведующему отделением, по подчиненности, о состоянии здоровья детей, их заболеваемости и принимаемых мерах по ее предупреждению.

3. Права

Врач-педиатр дошкольного отделения имеет право:

- 3.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей;
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации лечебно-профилактической помощи детскому населению, организации и условий своего труда и труда подчиненного среднего персонала;
- 3.4. Требовать от старшей медсестры отделения обеспечения рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
- 3.5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
- 3.6. Участвовать в совещаниях по вопросам организации педиатрической помощи детям в образовательных учреждениях;
- 3.7. Представлять медицинскую сестру к поощрениям и вносить предложения о наложении взысканий при нарушении ею трудовой дисциплины и неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Врач-педиатр несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.
- 4.3. Причинение материального ущерба, - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.
- 4.4. Ошибки при выполнении своих обязанностей, повлекших за собой тяжкие последствия для жизни и здоровья пациентов, - в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. За соблюдение требований основополагающих официальных документов, морально-этических норм.

4.6. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Составил:

Заведующий дошкольным отделением

122

Е.И. Цветкова

Согласовано:

Заместитель главного врача по АПС

МВ

Л.Ю. Спесивцева

Заместитель главного врача по
управлению персоналом

СВ

С.В. Стенухов

Юрисконсульт

И

И.А. Молокова

Председатель профкома

К

А.Б. Лебедева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Ударцева Надежда Анатольевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023